

| COMPETÊNCIAS GERENCIAIS | | DIRETOR GERAL | DIRETOR DE SECRETARIA (ADM) | DIRETOR DE SECRETARIA (VARA) | COORDENADOR | CHEFE DE DIVISÃO | CHEFE DE SEÇÃO | Nível | Especificação |
|-------------------------|--|---------------|-----------------------------|------------------------------|-------------|------------------|----------------|-------|---------------|
| COMPETÊNCIA | CONCEITO | | | | | | | 0 | 1 |
| TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO | Processo que visa uma ação relacional para mover as partes das suas posições iniciais divergentes até um ponto no qual o acordo pode ser obtido, envolvendo: preparação, troca de informações, proposta e concessão, acordo e compromisso. | 3/4 | 2/3 | 2/3 | 1/3 | 1/2 | 1/2 | | |
| DIDÁTICA | É a técnica de ensinar, dirigir e orientar a aprendizagem, englobando também o estudo das técnicas de ensino. Sintetizando, ela funciona como um elemento transformador da teoria em prática. | | REF | 1/2 | 1/2 | 1/3 | 1/3 | | |
| GESTÃO DA MUDANÇA | É o processo gerencial que visa antecipar e administrar o impacto das mudanças sobre as pessoas e sobre a estrutura organizacional, interpretando continuamente a realidade que o cerca e difundindo novos valores e significados na instituição. | 3/4 | 2/3 | 2/3 | 1/3 | 1/2 | REF | | |
| GESTÃO DE PROJETOS | Processo gerencial que visa administrar, coordenar ou liderar um ou mais projetos, aplicando técnicas para garantir que tenham sucesso. | REF | REF | | 2/3 | 1/3 | 1/2 | | |
| GESTÃO DE PROCESSOS | Processo gerencial aplicado à coordenação de atividades relacionadas para atingir um conjunto de objetivos pré-definidos, num certo prazo, com certo custo e qualidade, por meio da mobilização de recursos técnicos e humanos, ou seja, é a gestão de um grupo de tarefas interligadas, considerando a utilização dos recursos da instituição para gerar os resultados definidos. | | REF | 2/4 | 1/3 | 2/4 | 2/4 | | |
| GESTÃO DA INFORMAÇÃO | Consiste na busca, identificação, classificação, processamento, armazenamento e disseminação de informações, independentemente do formato ou meio em que se encontram. O objetivo da Gestão da informação é fazer com que as informações cheguem às pessoas que necessitam delas para tomar decisões no momento adequado. | 3/4 | 3/3 | 2/3 | 2/3 | 2/2 | 1/2 | | |
| GESTÃO DO CONHECIMENTO | Consiste no conjunto de atividades desenvolvidas para utilizar, compartilhar, desenvolver e administrar os conhecimentos que a Instituição e os indivíduos que nela trabalham possuem, de maneira que as pessoas sejam encaminhadas para a melhor consecução dos objetivos, por meio do desenvolvimento intelectual e pragmático. | REF | 3/4 | 2/3 | 2/3 | 2/2 | 1/2 | | |
| GESTÃO DO TEMPO | Técnica de organização do tempo, que visa seu controle para evitar o desperdício. Gerir o tempo de forma eficaz implica identificar o que é mais importante, definir objetivos e estabelecer prioridades. | | REF | 2/3 | 2/3 | 2/3 | 2/3 | | |

| Nível | Especificação |
|-------|---|
| 0 | Não tem conhecimento |
| 1 | Tem Noções, Sem Experiência Prática, Compreensão, Ideia, Informação |
| 2 | Aplicação, Implementação e Utilização |
| 3 | Análise e Avaliação, Questiona, Propõe |
| 4 | Perito, Domínio Pleno |
| REF | Apenas para registro na Descrição |