

COMPETÊNCIAS GERENCIAIS		DIRETOR GERAL	DIRETOR DE SECRETARIA (ADM)	DIRETOR DE SECRETARIA (VARA)	COORDENADOR	CHEFE DE DIVISÃO	CHEFE DE SEÇÃO	Nível	Especificação
COMPETÊNCIA	CONCEITO							0	1
TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO	Processo que visa uma ação relacional para mover as partes das suas posições iniciais divergentes até um ponto no qual o acordo pode ser obtido, envolvendo: preparação, troca de informações, proposta e concessão, acordo e compromisso.	3/4	2/3	2/3	1/3	1/2	1/2	0	Não tem conhecimento
DIDÁTICA	É a técnica de ensinar, dirigir e orientar a aprendizagem, englobando também o estudo das técnicas de ensino. Sintetizando, ela funciona como um elemento transformador da teoria em prática.		REF	1/2	1/2	1/3	1/3	1	Tem Noções, Sem Experiência Prática, Compreensão, Ideia, Informação
GESTÃO DA MUDANÇA	É o processo gerencial que visa antecipar e administrar o impacto das mudanças sobre as pessoas e sobre a estrutura organizacional, interpretando continuamente a realidade que o cerca e difundindo novos valores e significados na instituição.	3/4	2/3	2/3	1/3	1/2	REF	2	Aplicação, Implementação e Utilização
GESTÃO DE PROJETOS	Processo gerencial que visa administrar, coordenar ou liderar um ou mais projetos, aplicando técnicas para garantir que tenham sucesso.	REF	REF		2/3	1/3	1/2	3	Análise e Avaliação, Questiona, Propõe
GESTÃO DE PROCESSOS	Processo gerencial aplicado à coordenação de atividades relacionadas para atingir um conjunto de objetivos pré-definidos, num certo prazo, com certo custo e qualidade, por meio da mobilização de recursos técnicos e humanos, ou seja, é a gestão de um grupo de tarefas interligadas, considerando a utilização dos recursos da instituição para gerar os resultados definidos.		REF	2/4	1/3	2/4	2/4	4	Perito, Domínio Pleno
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	Consiste na busca, identificação, classificação, processamento, armazenamento e disseminação de informações, independentemente do formato ou meio em que se encontram. O objetivo da Gestão da informação é fazer com que as informações cheguem às pessoas que necessitam delas para tomar decisões no momento adequado.	3/4	3/3	2/3	2/3	2/2	1/2	REF	Apenas para registro na Descrição
GESTÃO DO CONHECIMENTO	Consiste no conjunto de atividades desenvolvidas para utilizar, compartilhar, desenvolver e administrar os conhecimentos que a Instituição e os indivíduos que nela trabalham possuem, de maneira que as pessoas sejam encaminhadas para a melhor consecução dos objetivos, por meio do desenvolvimento intelectual e pragmático.	REF	3/4	2/3	2/3	2/2	1/2		
GESTÃO DO TEMPO	Técnica de organização do tempo, que visa seu controle para evitar o desperdício. Gerir o tempo de forma eficaz implica identificar o que é mais importante, definir objetivos e estabelecer prioridades.		REF	2/3	2/3	2/3	2/3		