



## CURSO PRÁTICO PJE-CALC

PERÍODO	TURMA 2 - PC 29/01 A 05/03/2018	CARGA HORÁRIA	20h
MODALIDADE	Curso a distância assíncrono com tutoria		
PÚBLICO-ALVO	Magistrados do Trabalho	Nº DE VAGAS	10 – Desembargador 10 – Juiz Titular 10 – Juiz Substituto TOTAL DE 30 VAGAS
LOCAL	AVA da Escola Judicial - <a href="http://ensino1.trt1.jus.br/ej/">http://ensino1.trt1.jus.br/ej/</a>		
DOCENTE	<b>HENRIQUE RODRIGUES DE PAULA.</b> Técnico Judiciário. Pós graduando em Direito processual do trabalho.		
OBJETIVOS	Capacitar magistrados para o aproveitamento adequado do PJe nos termos da Resolução CSJT Nº 185, de 24 de março de 2017, bem como apresentar o PJe-Calc e sua interface, ensinar a realizar cálculos no sistema.		
EMENTA	Liquidação de Sentenças no Sistema PJe Calc Tribunais.		
	PROGRAMA		
29/JAN a 06/FEV/2018	<b>Introdução ao programa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Visão geral do sistema. Atualização de um Acordo Judicial.</li></ul> <b>Liquidação de sentença (exemplo 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Cálculo de verbas rescisórias.</li></ul> <b>Liquidação de sentença (exemplo 3)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Cálculo de Contribuição Social, Imposto de Renda, Previdência Privada e Pensão Alimentícia.</li></ul>		
07/FEV a 22/FEV/2018	<b>Liquidação de sentença (exemplo 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Cálculo com informações de férias e faltas. Horas extras fixas.</li></ul> <b>Liquidação de sentença (exemplo 4)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Inclusão de multas, indenizações, honorários e custas judiciais</li></ul> <b>Liquidação de sentença (exemplo 5)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Efetuar alterações de correção monetária, juros de mora e multa.</li></ul>		
23/FEV a 05/MAR/2018	<b>Liquidação de sentença (exemplo 6)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Efetuar a dedução do FGTS comprovadamente depositado na conta vinculada</li></ul> <b>Liquidação de sentença (exemplo 7)</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Realização de um cálculo com mais de uma Reclamada.</li> </ul> <p><b>Liquidação de sentença (exemplo 8)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Como abater os valores pagos e a atualização dos cálculos.</li> </ul>
AValiação	Participação em fórum e avaliação de aprendizagem
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO	Atividade de formação inicial e continuada de Magistrados do Trabalho.
COMPETÊNCIAS	Específicas. Administrativo-funcional. Administrar processos de trabalho em Varas e Tribunais do Trabalho.
CERTIFICAÇÃO	É necessário o preenchimento da Avaliação de Reação para emissão do Certificado. A certificação ocorre por registro no Sistema de Pessoal – Ergon a partir da verificação da participação nas atividades e avaliações propostas.

### INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS

1. **FREQUÊNCIA.** A frequência às atividades presenciais deve ser integral. Eventuais ausências devem ser justificadas perante a Escola Judicial – EJ1, desde que não ultrapassem 25% da carga horária do curso, que atribuirá atividade complementar.
2. **SUSPENSÃO DOS PRAZOS.** Os prazos para a prática de atos decisórios poderão ser suspensos, a pedido do magistrado, para sua participação em atividades presenciais, até o limite de cinco dias por semestre, mediante requerimento à Escola Judicial em até cinco dias antes do início do curso.
3. **AVAlIAÇÃO.** É condição para a certificação a avaliação de aprendizagem, que se dará em sala de aula, pelo docente, ou por meio do registro reflexivo, preenchido eletronicamente, de forma integral, no prazo de 8 dias. O *link* para acesso será enviado na confirmação da inscrição.
4. **VIDEOAULAS.** A EJ1 disponibiliza, na “sala virtual” de sua página, vídeos de algumas atividades já realizadas, as quais poderão ser assistidas mediante *login* e senha do Moodle. Os magistrados que não assistiram à atividade presencial poderão fazê-lo e enviar o registro reflexivo à EJ1 para o computador da carga-horária, neste caso, com redução – até o limite de 10 horas por semestre.
5. **AVERBAÇÃO DE CURSOS EXTERNOS.** Atividades acadêmicas ou culturais poderão ser computadas na carga-horária, a pedido do juiz e a critério da EJ1, até o limite de 8 horas-aula semestrais, desde que compatíveis com a Tabela de Competências da magistratura do Trabalho, definida na Resolução ENAMAT nº 18/2015, e haja 75% de frequência presencial certificada pela entidade promotora. O pedido de averbação pode ser enviado por malote ou pelo e-mail [escola.judicial@trt1.jus.br](mailto:escola.judicial@trt1.jus.br).
6. **CARGA HORÁRIA MÍNIMA SEMESTRAL.** Magistrados do Trabalho devem frequentar atividades de formação pelo período mínimo de 30 horas-aula semestrais, se vitalícios, e 40 horas-aula semestrais, se vitaliciandos. Para acompanhar os registros e a carga horária obtida nas atividades, o magistrado poderá consultar o sistema ERGON ON LINE, podendo extrair relatórios impressos.

### INFORMAÇÕES SOBRE A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES NOS CURSOS DA EJ1

1. **INSCRIÇÃO.** O pedido de inscrição deve ser enviado para [curtos.ej@trt1.jus.br](mailto:curtos.ej@trt1.jus.br) com cópia para o e-mail da [chefia imediata](#), informando o nome da atividade no campo “assunto” e nome, código funcional, cargo, função, lotação e telefone do requerente no corpo do e-mail. O período de inscrição deve ser observado, pois os pedidos enviados fora do prazo não serão considerados.
2. **FREQUÊNCIA.** A frequência mínima para certificação dos servidores é de 80% da carga horária.
3. **DESISTÊNCIA DE PARTICIPAÇÃO.** O servidor inscrito deve comunicar a desistência de participação até três dias úteis antes do início da atividade formativa pelo e-mail [curtos.ej@trt1.jus.br](mailto:curtos.ej@trt1.jus.br) com cópia para o e-mail da [chefia imediata](#). Fora deste prazo, deve entrar em contato com a secretaria da EJ1, que verificará a possibilidade de destinar a vaga a outro interessado.
4. **VAGAS.** O número de vagas e os critérios de preenchimento constarão no Plano de Curso.