DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A POSSE

CURRICULUM VITAE (original assinado)

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (cópia autenticada)
- Diploma para comprovação de 3º grau - cargo de Analista Judiciário, - Certificado de conclusão de 2º grau - cargo de Técnico Judiciário

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (cópia autenticada)

CONTA CORRENTE
- trazer qualquer documento que conste o nº da agência, da conta corrente (com dígito verificador) e nome completo
- deve ser individual, em um dos seguintes bancos: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Itaú e Banco Real

QUATRO RETRATOS 3x4 (colocar nome completo no verso)

CPF (cópia autenticada)

PIS ou PASEP (documento que possua o número - cópia autenticada)
- ao candidato que não possuir inscrição, será fornecido formulário próprio para requisição junto ao órgão, quando da entrega dos documentos

TÍTULO DE ELEITOR (cópia autenticada)

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO (Três últimos - cópia autenticada) OU **DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO DO TRE**

CARTEIRA DE IDENTIDADE (cópia autenticada)
- este documento NÃO é substituível por carteira funcional, carteira nacional de habilitação ou carteira da OAB)

CERTIFICADO DE RESERVISTA (cópia autenticada)

DECLARAÇÃO DE BENS
- Imposto de Renda - cópia impressa e completa da declaração enviada pela Internet, datada e assinada, inclusive com recibo (caso seja isento ou não possua bens será fornecido formulário próprio quando da entrega dos documentos)

SE SERVIDOR PÚBLICO:

1- Trazer, no dia da posse, protocolo de requerimento de exoneração ou vacância, com data de validade do pedido a partir da data da posse (a ser noticiada oportunamente);
2 - Se militar, trazer documento comprobatório do desligamento da organização militar.
3 - Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no art. 137 da Lei 8.112/90 ou disposição equivalente, quando não se tratar de Órgão Federal;
- o candidato deve trazer este documento já na entrega dos documentos, independente do pedido de vacância ou exoneração;
4 - Se for servidor público desligado, trazer o documento relativo ao item acima e documento comprobatório do desligamento.

EXAMES M É DICOS

Hemograma

Creatinina

Grupo Sanguineo - Fator RH

Glicemia de Jejum

Colesterol Total, Triglicerídios

Urina EAS

Raio X Tórax PA

Eletrocardiograma (até 40 anos)

Teste Ergométrico (acima de 40 anos)

Colpocitopatologia - preventivo (mulheres)

Mamografia (mulheres acima de 40 anos)

PSA (homens acima de 40 anos)

Os Exames acima elencados deverão ser entregues à Divisão Médica. Caso o candidato já tenha feito alguns destes exames, a validade é de 6 (seis) meses, excetuando-se RX TÓRAX PA, COLPOCITOPATOLOGIA e MAMOGRAFIA, cuja validade é de 1 (um) ano. Trazer xerox dos laudos (se houver).

As providências acima referidas (exames médicos e documentação) deverão ser providenciadas pelo convocado no período antecedente à data de posse.
Informações: Divisão de Recrutamento e Avaliação - DRAV.
Tels: (21) 3907-6631 / 6632 / 6633 / 6634.