

Senhores Advogados e Procuradores,

Considerando:

- a regulamentação, pela Presidência do TRT/RJ, quanto à utilização da modalidade e-carta para citação para comparecimento à primeira audiência;**
- os modelos de documentos a serem utilizados em tal modalidade, que trazem de forma individualizada uma variável (código identificador) que carrega os dados da petição inicial, desde que corretamente anexada ao sistema PJe;**

O Comitê Gestor Regional do PJe solicita aos advogados e procuradores que, ao protocolizarem novas ações, observem as orientações contidas no presente tutorial:

1- Para que a petição inicial fique corretamente cadastrada no sistema, o advogado pode optar por usar o editor de texto, copiando o texto de outro editor e colando-o na tela abaixo, ou pode optar por apresentá-la como anexo.

2- No primeiro caso, ou seja, se o advogado desejar simplesmente copiar e colar o conteúdo da petição inicial de um editor para outro, ele deverá, na pergunta “Petição por editor de texto do sistema?” marcar a opção “sim”. No campo “tipo de petição”, ele deverá selecionar a única opção disponível, que é “petição inicial”. Ao fazer isso, o sistema automaticamente preencherá o campo “descrição” com a mesma informação.

The screenshot shows the 'Cadastro do Documento' (Document Registration) screen in the PJe system. At the top, there are tabs: 'Dados Iniciais', 'Assuntos', 'Partes', 'Características', 'Anexar petições e documentos' (selected), 'Informações da Justiça do Trabalho', and 'Processo'. Below the tabs, the 'Cadastro do Documento' section contains several fields: 'Petição por editor de texto do sistema?' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'; 'Tipo de Petição' with a dropdown menu showing 'Selecione...'; 'Descrição' with a text input field; and 'Solicitar sigilo?' with a checkbox. A red-bordered box contains a message: 'Utilize preferencialmente o editor de texto do sistema para petições. A descrição do documento pode ser alterada, devendo corresponder à da petição e poderá conter uma síntese do requerimento.' Below this is a rich text editor labeled 'Modelo' with a toolbar containing various formatting and editing icons. A 'Salvar Rascunho' button is located at the top right of the editor. At the bottom left, there is a warning icon and the text '* Campos Obrigatórios'. The bottom of the screen features a blue bar with the text 'Incluir Anexos'.

3- Em seguida deverá gravá-la para, só então, sendo o caso, anexar outros documentos e clicar em “assinar digitalmente”. Após assiná-la não é possível alterá-la.

4- Caso o advogado opte por incluir a petição inicial no processo anexando-a, deverá, em relação à pergunta “Petição por editor de texto do sistema?” marcar a opção “não”. Neste caso a tela anterior será substituída pela tela abaixo, onde o advogado deverá clicar no botão “adicionar” para poder anexar a petição em PDF-A “.

Dados IniciaisAssuntosPartesCaracterísticasAnexar petições e documentosInformações da Justiça do TrabalhoProcesso

Cadastro do Documento

Petição por editor de texto do sistema? *

☐ Sim
☒ Não

* Campos Obrigatórios

Incluir Petição

+ Adicionar

Incluir Anexos

Você deve salvar o documento antes de incluir anexos a ele.

Gravar

Remover

5- Após, poderá anexar outros documentos que deseje e, por fim, preencher os demais dados ao ajuizamento da ação.

Dados IniciaisAssuntosPartesCaracterísticasAnexar petições e documentosInformações da Justiça do TrabalhoProcesso

Cadastro do Documento

Petição por editor de texto do sistema? *

☐ Sim
☒ Não

* Campos Obrigatórios

Incluir Petição

X Limpar

1 pdf-a.pdf

21916

application/pdf

Tipo de Petição:

Descrição:

Sigiloso (opcional):

Petição Inicial

Petição Inicial

☐

A descrição do documento, assim como de seus anexos, pode ser alterada, devendo corresponder à da petição e poderá conter uma síntese do requerimento.

Incluir Anexos

Você deve salvar o documento antes de incluir anexos a ele.

Gravar

Remover

Fonte: Manual do CSJT

https://pje.csjt.jus.br/manual/index.php/Novo_processo#Anexando_a_peti.C3.A7.C3.A3o_inicial_.28em_PDF.29

Caso a dificuldade persista, o advogado poderá comparecer à unidade mais próxima do TRT/RJ, com o seu certificado digital e documentos que deseja protocolizar, em papel, para que sejam digitalizados.