

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A POSSE

CINCO FOTOS 3x4 (colocar nome completo no verso)

CARTEIRA DE ÓRGÃO DE CLASSE E ANUIDADE PAGA (cópia autenticada)

– Para as seguintes Especialidades: Medicina, Medicina (do Trabalho), Medicina (Cardiologia), Psicologia, Serviço Social, Estatística

CERTIFICADO DE RESERVISTA (cópia autenticada)

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO – CATEGORIA “D” OU “E” (somente para o cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade: Segurança) (cópia autenticada)

TÍTULO DE ELEITOR (cópia autenticada)

COMPROVANTE DE VOTAÇÃO Certidão de quitação eleitoral TSE ou TRE

PIS ou PASEP (documento que possua o número - cópia simples)

– ao candidato que não possuir inscrição, será fornecido formulário próprio para requisição junto ao órgão, quando da entrega dos documentos

CARTEIRA DE IDENTIDADE (cópia autenticada) - este documento NÃO é substituível por carteira funcional, carteira nacional de habilitação ou carteira da OAB)

CPF (cópia simples)

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (cópia autenticada)

COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (cópia autenticada)

- Diploma para comprovação de Nível Superior – Cargo de Analista Judiciário,
- Certificado de Conclusão de Nível Médio – Cargo de Técnico Judiciário.

CURRICULUM VITAE (original assinado)

CONTA CORRENTE

- trazer comprovante que conste o nº da agência, da conta corrente (com dígito verificador) e nome completo (declaração do banco, cópia da folha de cheque ou extrato).

- deve ser individual, em um dos seguintes bancos: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Itaú e Banco Santander

DECLARAÇÃO DE BENS

- Imposto de Renda - cópia impressa e completa da declaração enviada pela Internet, datada e assinada, inclusive com recibo (caso seja isento ou não possua bens será fornecido formulário próprio quando da entrega dos documentos)

SE SERVIDOR PÚBLICO:

1- Trazer, até o dia da posse, protocolo de requerimento de exoneração ou vacância, com data de validade do pedido a partir da data da posse (a ser noticiada oportunamente);

2- Caso tenha exercido outros cargos/empregos públicos, trazer comprovante de desligamento dos respectivos órgãos;

3- Apresentar certidão do órgão de origem sobre o regime previdenciário ao qual está vinculado, com os seguintes dados:

3.1- data de sua posse/exercício e demais dados de identificação

3.2 – o regime de previdência ao qual estava vinculado

3.3 – se há regime de previdência complementar instituído por lei no órgão de origem; se positivo, qual a data do início da vigência desse regime, e se V. S^a aderiu, ou não, ao referido regime de previdência complementar;

4 - Se militar, trazer documento comprobatório do desligamento da organização militar;

5 - Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, as penalidades previstas no art. 137 da Lei 8.112/90 ou disposição equivalente, quando não se tratar de Órgão Federal. A declaração deve ser emitida pelo órgão de origem; (o candidato deve trazer este documento já na entrega dos documentos, independente do pedido de vacância ou exoneração);

EXAMES MÉDICOS

Hemograma

Creatinina

Grupo Sanguíneo - Fator RH

Glicemia de Jejum

Colesterol Total, Triglicéridios

Urina EAS

Raio X Tórax PA

Eletrcardiograma (até 40 anos)

Teste Ergométrico (acima de 40 anos)

Colpocitopatologia - preventivo (mulheres)

Mamografia (mulheres acima de 40 anos)

PSA (homens acima de 40 anos)

Os Exames acima elencados deverão ser entregues à Coordenadoria de Saúde. Caso o candidato já tenha feito alguns destes exames, a validade é de 6 (seis) meses, excetuando-se RX TÓRAX PA, COLPOCITOPATOLOGIA e MAMOGRAFIA, cuja validade é de 1 (um) ano.

Trazer xerox dos laudos (se houver).

As providências acima referidas (exames médicos e documentação) deverão ser providenciadas pelo convocado no período antecedente à data de posse.

Informações: Coordenadoria de Recrutamento e Avaliação - CORA.

Tels: (21) 2380-6631 / 6632 / 6633 / 6634.